

Documento composto da n. 10 facciate
ALLEGATO come parte integrante alla del-
berazione n. 486 del 21 GIU. 2010
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Walter Gariani)

Allegato "B"

Allegato, parte integrante, alla DGR n° del .

REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE, PARCHI, TERRITORIO,
VALUTAZIONI AMBIENTALI, ENERGIA
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

AVVISO DI SELEZIONE, DISTINTA PER DIREZIONE, PER LA NOMINA DI N° 12 COMPONENTI DEL NUCLEO REGIONALE DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

Art. 1

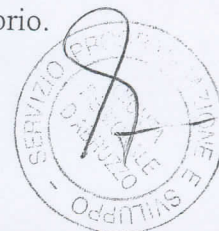
Avviso di selezione

È indetta, ai sensi dell'art. 3 della L. R. 86/01, così come modificata dalla L.R. 8/10, ed in esecuzione della DGR n. del una selezione fra dipendenti della Giunta Regionale, appartenenti alla cat. D, e distinta per Direzione interessate, per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (di seguito Nucleo).

Art. 2

Finalità ed attività da svolgere e modalità di svolgimento dell'incarico

Il Nucleo svolge le funzioni di supporto tecnico alle attività di programmazione generale svolte dalle strutture della Programmazione, nonché da quelle responsabili degli interventi cofinanziati i fondi nazionali e comunitari, soprattutto per quanto riguarda le fasi di formulazione e valutazione di documenti di programmazione, di analisi di fattibilità ed opportunità degli investimenti, di valutazione ex ante, in itinere ed ex post di progetti ed interventi, e di analisi del grado di coerenza con gli obiettivi programmatici generali e di pianificazione dell'azione economica sul territorio.



Per maggiori dettagli si rinvia a quanto stabilito negli artt. 2,3,4,5 del Disciplinare delle modalità di attuazione della L.R. 86/01 così come modificata dalla L.R. 8/10 approvato con DGR n. del I componenti del Nucleo sono referenti della Direzione di appartenenza per le materie ad essa riferite. In caso di necessità, per materia e/o argomenti specifici, il Direttore, su richiesta del Coordinatore, indicherà il soggetto interessato espressamente competente.

Art. 3

Durata del contratto e compenso spettante

Gli incarichi di componente sono a tempo determinato ed hanno una durata di 24 mesi.

Ai singoli componenti del Nucleo come stabilito nel documento "Modalità di attuazione della L. R. 86/01 così come modificata dalla L.R. 8/10" approvato con DGR n. del compete un compenso annuo lordo pari a € 13.500,00 onnicomprensivo di ritenute di legge e di oneri riflessi a carico dell'Amministrazione regionale.

Il lavoro dei componenti va svolto al di fuori del normale orario di servizio.

Il compenso viene erogato annualmente, previa attestazione del Coordinatore del Nucleo sullo svolgimento delle attività, ed a seguito del rispetto dei seguenti parametri:

- partecipazione almeno all'90% delle riunioni plenarie;
- partecipazione al 100% dei gruppi di lavoro;
- esame ed analisi del 100% delle pratiche assegnate;
- partecipazione almeno al 70% degli incontri del Sistema Nazionale di Valutazione, della Rete dei Nuclei e/o di formazione, a cui vengono delegati sulla base del ruolo rivestito nel Nucleo stesso.

I compensi sopra indicati saranno proporzionalmente ridotti per prestazioni di attività inferiori alle percentuali stabilite.

Le sole spese di viaggio, debitamente documentate e nella misura prevista per i dipendenti, per la sola partecipazione agli incontri del Sistema Nazionale di Valutazione, della Rete dei Nuclei e/o di formazione verranno rimborsate, unitamente al compenso, dietro richiesta.

Durante il periodo di permanenza nel Nucleo non è ammesso il conferimento di ulteriori incarichi ai componenti, vigendo per questi, il regime di incompatibilità proprio dei funzionari pubblici.



Art.4
Requisiti di ammissione

Alla singola selezione sono ammessi i candidati, dipendenti a tempo indeterminato di ciascuna Direzione della Giunta Regionale, di seguito elencate, in possesso:

- della categoria D da almeno 5 anni e del relativo diploma di laurea (specialistica o laurea del vecchio ordinamento) ed assegnati alle Direzioni interessate alla programmazione e valutazione degli investimenti pubblici, individuate nella DGR del :
 - DA - Direzione Affari Della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia;
 - DB_ - Direzione Riforme Istituzionali - Enti Locali - Bilancio - Attività Sportive;
 - DC - Direzione LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa
 - DD - Direzione risorse umane e strumentali
 - DE - Direzione Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica;
 - DF - Direzione Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali
 - DG – Direzione Politiche della Salute
 - DH - Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione;
 - DI - Direzione Sviluppo economico;
 - DL - Direzione Politiche Attive Del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali;
 - DR - Direzione Protezione -Civile – Ambiente;
 - SB - Struttura Speciale di Supporto Sistema Informativo Regionale.

Art. 5
Modalità di partecipazione

La partecipazione alla selezione avviene nel seguente modo:
invio della domanda, debitamente sottoscritta, con raccomandata con ricevuta di ritorno o a mano, presso il protocollo della Direzione di cui all'art. 4, di appartenenza del candidato.



Nella domanda, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso del titolo di studio e gli ulteriori requisiti di ammissione richiesti dal bando;
- il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001;
- l'indicazione della direzione di appartenenza per cui si partecipa;
- il curriculum vitae.

Ai sensi della l. 125/91 e degli artt. 7 e 61 del D.Lgs 29/1993 e successive modificazioni è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni dipendente in possesso dei requisiti può presentare domanda di partecipazione esclusivamente per la Direzione di appartenenza.

Art. 6

Termine di presentazione delle domande

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire entro 20 gg. dalla pubblicazione del presente avviso.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.



Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, deve essere specificato che trattasi di "Istanza di partecipazione alla procedura selettiva membro NURVV"

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini di scadenza stabiliti dai precedenti punti;
- la mancata indicazione delle generalità e della residenza o domicilio del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum;
- l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente avviso.

L'esclusione sarà comunicata al candidato mediante raccomandata A/R.

ART. 7

Ammissione dei candidati alla selezione

Alla istruttoria delle domande pervenute, alla verifica dei requisiti generali ed alla valutazione dei titoli provvede il Direttore competente.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento del conferimento formale dell'incarico da parte del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.



ART. 8

Selezione: valutazione dei titoli di servizio e di studio

Per la valutazione dei titoli di servizio il Direttore dispone di max 15 punti così ripartiti:

TITOLI DI SERVIZIO: max 10 punti

- Servizio prestato, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001, nella categoria D o superiore (non verranno valutati i 5 anni prescritti quale requisito di partecipazione): **max 4 punti**

- **Punti 0,80** per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi;

Il punteggio è attribuito nella misura del 50% qualora il servizio risulti prestato a tempo determinato.

Non si tiene conto di attestazioni riguardanti l'espletamento di mansioni superiori a quelle proprie della ex qualifica o categoria di appartenenza.

- Esperienze professionali riconducibili alle attività del NURVV: **max 6 punti**

Valutazione del curriculum vitae in base alle esperienze professionali svolte negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

L'analisi del Curriculum vitae verrà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- profilo specialistico ricoperti nel corso dell'attività lavorativa per il quale si valuta l'attinenza o meno con i settori di interesse per le missioni del Nucleo (**max 2 punti**);
- specifiche attività rilevabili dal curriculum ed attinente alle diverse missioni del Nucleo (**max 4 punti**).

TITOLI CULTURALI: max 3 punti

- Diplomi di specializzazione post-laurea e/o dottorati di ricerca conseguiti presso Università (se attinenti): (**Punti 1,50**)
- Seconda laurea: (**Punti 1,50**)
- Attestati di partecipazione a Master e/o formazione post-universitaria di durata almeno annuale (se attinenti): (**Punti 1,00**)

TITOLI PROFESSIONALI: max 2 punti

- partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento, con esame finale, organizzati dalla



Regione Abruzzo e da altre PP.AA. (se attinenti): **Punti 0,50** per ogni corso di durata pari o superiore a 90 ore **fino ad un massimo di punti 1,00**

- abilitazione all'esercizio della professione (se attinente): **Punti 0,50**
- abilitazioni all'insegnamento di materie attinenti all'incarico: **Punti 0,50**

ART. 9
Selezione e graduatorie

Il Direttore di ogni singola direzione provvederà, ai sensi della L.R. 86/01 così come modificata dalla L.R. 8/10, alla selezione per la copertura del posto di componente del Nucleo referente della propria struttura.

Il Direttore può avvalersi del supporto del Dirigente del Servizio Programmazione e Sviluppo e del Dirigente del Servizio Organizzazione del Personale per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il Direttore formula ed approva la graduatoria in base al punteggio ottenuto da ciascun candidato e sulla base della stessa trasmette il nome del selezionato referente della propria direzione al Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane per la stipula del contratto e al Servizio Programmazione e Sviluppo per la costituzione e le attività del Nucleo.

In caso di parità di punteggio, si provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo.

ART. 10
Trattamento dati personali

Ai fini della L. 675 del 1996 si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dalla Regione Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della medesima L. 675/96.

Responsabile del trattamento è il Direttore interessato.

ART. 11
Norme di rinvio

La stipula del contratto di incarico a tempo determinato, avverrà successivamente alla presentazione al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n° 241/90 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Programmazione e Sviluppo.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato sul sito della Regione Abruzzo: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici:

- 0862 363446
- 0862 363445
- 0862 363449

IL DIRIGENTE
del Servizio Programmazione e Sviluppo

Il Direttore
della Direzione Affari Della Presidenza, Politiche
Legislative e Comunitarie, Programmazione,
Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali,
Energia



(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

Allegato "B1"

Al Direttore della direzione

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____
Matricola n. _____
dipendente della regione Abruzzo ed in servizio presso la Direzione _____

chiede

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica, indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la composizione del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici con sede in L'Aquila, per la direzione " _____ " .

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000:

1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____
e di risiedere in _____ (prov. di _____), c.a.p. _____
via _____ n. _____
Codice Fiscale _____;



2) di essere dipendente a tempo indeterminato di cat. D della Giunta Regionale d'Abruzzo e di essere in servizio presso la Direzione _____

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio^a:

Laurea in _____ conseguita presso _____ nell'anno _____;

4) di essere in possesso, altresì, dei seguenti ulteriori requisiti prescritti del bando:

5) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza: _____;

6) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili^b:

_____;

7) di essere in possesso di quanto contenuto nel curriculum vitae allegato.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Data _____

Firma _____

(a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(b) Vanno dichiarati i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, la durata, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

